

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Mateřské školy K Roztokům, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

### vydává

školní řád Mateřské školy K Roztokům.

### Školní řád vychází a aplikuje ustanovení :

- 1.) z § 30 novely č. 472/2011 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů s účinností od 1.1.2017, (dále jen školský zákon),
- 2.) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- 3.) zákona č. 258/2000 SB., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- 4.) vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, z Úmluvy o právech dítěte.
- 5.) vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných
- 6.) upravuje podrobnosti chování a jednání dětí, jejich zákonných zástupců i zaměstnanců v Mateřské škole K Roztokům 879/77, 165 00 Praha-Suchdol (dále jen „mateřská škola“)

### **1. Obecná ustanovení k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců ve škole, o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **1.1 Dítě má právo**

- a) na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- b) na svobodu projevu, užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- c) volnost pohybu a hru - má právo užívat celý prostor třídy, herny, zahrady i veškeré vybavení, pokud dodrží dohodnutá pravidla o bezpečném chování, která si vytváří společně s pedagogy v jednotlivých třídách, všichni dbají jejich dodržování
- d) být chráněno před všemi formami diskriminace nebo trestání, je respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící svůj vlastní život
- e) na zvláštní péči a výchovu v případě potřeby.

#### **1.2 Zákonní zástupci dětí (dále jen „rodiče“) mají právo**

- a) vyjadřovat svůj názor a podílet se návrhy a připomínkami k provozu školy, ke školnímu řádu, programu školy a dalším materiálům, které jsou součástí tohoto programu
- b) rodiče mají právo účastnit se denního programu školy, při pobytu ve třídě pozorovat děti a jejich činnosti, účastnit se činností spolu s dětmi, spolupracovat s pedagogy

- c) na svobodný přístup k informacím o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání jejich dětí
- d) kdykoliv hovořit s pedagogy nebo ředitelkou (je-li zajištěna bezpečnost dětí), domluvit si individuální konzultaci týkající se výchovných cílů, rozvoje dítěte, případně o dalších postupech ve vzdělávání, mají právo vidět vzdělávací diagnostické záznamy svých dětí
- e) na diskrétnost informací o jejich osobním a rodinném životě
- f) být informováni formou informačních vývěsek v šatnách jednotlivých tříd, na třídních schůzkách, třídními maily, na internetových stránkách školy (*vždy minimálně jedním zdrojem*)

### 1.3 Zákonní zástupci dětí (dále jen „rodiče“) mají za povinnost

- a) dodržovat provozní dobu mateřské školy (7-17hod.) – to znamená: včas informovat pedagoga o případném pozdějším ranním příchodu dítěte do mateřské školy (po 8,30hod.), vyzvedávat si dítě včas do konce provozní doby, dát telefonicky vědět o případném zpoždění (viz. Opatření při nevyzvednutí dítěte rodičem, zákonným zástupcem nebo jinou k vyzvedávání zmocněnou osobou)
- b) osobně, na vyzvání ředitelky školy, se účastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání, výchovných problémů dítěte či jinak závažných porušení školního řádu ze strany dítěte nebo rodiče
- c) sledovat a řídit se informacemi uveřejněnými na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd, na vstupních dveřích školy, řídit se upozorněním na vstupních vratech školy
- d) sledovat a včas informovat školu o změně zdravotního stavu či zdravotní způsobilosti dítěte, jeho případných zdravotních potíží, infekčních onemocnění nebo jinak závažných skutečnostech dítěte, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí (v těchto případech omluvit dítě z docházky do mateřské školy)
- e) oznámit škole změny údajů o dítěti či rodičích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny, zaměstnavatele, atd..)
- f) omlouvat včas nepřítomnost dítěte osobně nebo telefonicky nejpozději do 8 hod. pedagogovi ve třídě
- g) řádně a včas uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování dítěte na patřičné účty
- h) rodiče nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do školy nebezpečné a cenné předměty (zejména šperky a jiné cenné předměty, přívěsky a ozdoby na těle, drobné a nebezpečné hračky, žvýkačky, drobné korálky apod.)
- i) respektovat a řídit se závaznými materiály školy (školní řád, školní vzdělávací program, provozní řád školní jídelny a školní zahrady)
- j) v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče za povinnost projednat s ředitelkou školy opravu nebo náhradu vzniklé škody

### 1.4 Pedagogický pracovník

- a) přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- b) dbá na bezpečnost dětí, dodržuje všechna vydaná pravidla týkající se provozu a vzdělávání v mateřské škole

- c) má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů i ostatních zaměstnanců školy, na důstojné pracovní prostředí
- d) má právo nepřijmout do školy dítě zjevně nachlazené či s jiným infekčním onemocněním, s ohledem na předcházení šíření infekčních onemocnění, v souladu s ustanovením § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 SB., (školský zákon), kdy má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- e) rozhoduje o metodách a postupech směřujících k naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy podle aktuálního ŠVP a RVP PV
- f) může vykonávat s rodiči vhodnou formou individuální konzultace (poradenství) ohledně vzdělávání jejich dítěte
- g) je povinen odpovídat rodičům na jejich dotazy a připomínky vhodným způsobem

## **2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### **2.1 Přijímání dětí do mateřské školy**

- a) do mateřské školy jsou přijímány děti na následující školní rok na základě řádně vyhlášeného zápisu dle předem stanovených kritérií
- b) do mateřské školy jsou přijímány děti obvykle po dosažení věku 3 let, které jsou smyslově, tělesně a psychicky zralé
- c) do mateřské školy musí od 1. 9. povinně nastoupit dítě, které dosáhne pátého roku věku do 31. 8. příslušného kalendářního roku**
- d) dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu roku, splňuje-li výše uvedené podmínky a dovoluje-li to kapacita školy
- e) do mateřské školy se přijímají děti zdravé, které nemohou být zdrojem infekce pro ostatní děti
- f) rodiče dítěte mají právo před přijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání využít možnosti návštěvy v mateřské škole - zúčastnit se dne otevřených dveří či si s ředitelkou MŠ dohodnout individuální návštěvu
- g) dítě má právo využít s rodiči systém postupné adaptace na docházku do mateřské školy

### **2.2 Povinné předškolní vzdělávání**

Od 1. září 2017 počínaje je povinné předškolní vzdělávání pro všechny děti, které dosáhnou pěti let do 31. srpna v příslušném kalendářním roce.

- a) vzdělávání těchto dětí se realizuje v pravidelné každodenní docházce do mateřské školy nebo individuálním vzděláváním rodiči doma
- b) docházka do mateřské školy je povinná minimálně 4 hodiny denně, respektive 20 hodin týdně
- c) dítě musí být povinně v mateřské škole minimálně v době od 8:30 do 12:30 hodin
- d) omlouvání dítěte z povinného předškolního vzdělávání se děje písemně, a to buď osobním předáním omluvenky třídní učitelce nebo mailem na školní e-mail: mskroztokum@seznam.cz

e) pokud se rodiče rozhodnou pro individuální vzdělávání dítěte doma, musí dítě přihlásit do mateřské školy, kde je pro něj drženo volné místo, pokud by individuální vzdělávání bylo během školního roku ukončeno

f) o ukončení individuálního vzdělání se může rozhodnout sám zákonný zástupce dítěte nebo ředitelka mateřské školy, pokud se mu na základě povinného přezkoušení zdá domácí individuální vzdělávání nedostatečné pro rozvoj dítěte

**g) zákonný zástupce se musí dostavit k povinnému přezkoušení dítěte 2x ročně, poprvé první středu v měsíci prosinci a podruhé první středu v měsíci březnu příslušného školního roku. Pokud se nedostaví bez omluvy či domluvy náhradního termínu (např. kvůli nemoci dítěte) může ředitel mateřské školy rozhodnout o ukončení individuálního vzdělávání dítěte doma**

### 2.3 Příchody a odchody dětí z mateřské školy

a) škola je otevřena v pracovní dny od 7,00 do 17,00 hodin

b) rodiče mají možnost si dítě **vyzvednout v době od 12,45 - 13,00 hodin**, odpoledne od 15,00 – 17,00 hodin

c) **příchod dětí je do 8,30 hod**, pozdější nebo jiný čas příchodu je možný po předchozí domluvě s pedagogem ve třídě

d) rodiče, kteří si **nevyzvednou dítě ani do 15 minut po skončení provozní doby** (do 17,15 hod.), budou pedagogem telefonicky vyzváni k vyzvednutí dítěte. Čas, kdy došlo k předání, zapíše pedagog do zvláštního sešitu, který je uložen ve třídě s konečnou službou (zajíčci) a rodič nebo jeho zplnomocněný zástupce tuto skutečnost podepíše

e) opakované pozdní příchody a vyzvedávání dítěte může být posuzováno za závažné a vědomé narušování provozu mateřské školy a ředitel může dle ustanovení §35 odst. 1 písm. b) zákona 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy

f) stane-li se, že ze závažných důvodů nebude dítě vyzvednuto do 17 hodin, bude o ně pečovat pedagog Mateřské školy K Roztokům v budově MŠ do doby, než se dostaví rodiče. Veškeré náklady s tím spojené jsou rodiče povinni uhradit. O převzetí nevyzvednutého dítěte do osobní péče po své pracovní době bude pedagog neprodleně informovat ředitelku mateřské školy, která pak následně (pokud se nepodaří nikoho ze zákonných zástupců dítěte kontaktovat a ani si nikdo dítě nevyzvedne) kontaktuje operační středisko Policie ČR Místního oddělení Dejvice, Pelléova 21, Praha 6, kde bude také na tel. čísle 974 856 740 (nepřetržitá služba 24 hodin denně), zanechána informace o tom, kde je možné dítě vyzvednout

### 2.4 Předávání dětí

a) do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti pouze v doprovodu rodiče, zákonného zástupce nebo pověřené osoby, zplnomocněné na základě písemné dohody tzv. „**Plná moc při zastupování rodiče nebo zákonného zástupce**“

b) rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají do označených poliček. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně

c) rodiče jsou povinni po převlečení dítěte osobně dítě předat pedagogovi ve třídě, případně ohlásit možnou změnu zdravotního stavu dítěte

d) rodiče jsou povinni předat do mateřské školy dítě zcela zdravé, bez příznaků nemoci či nachlazení. Rodič má povinnost nahlásit jakékoliv změny ve zdraví či chování dítěte (rýma, kašel, bolest břicha, bolest hlavy, pozdní spánek, potíže v rodině...). **Do kolektivu nemůže být přijato nemocné dítě.**

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Do mateřské školy patří **pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do mateřské školy děti se silným nachlazením či jinými infekčními onemocněními a vyžadovat od zákonných zástupců potvrzení od lékaře, že dítě smí navštěvovat mateřskou školu.** Rodiče jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Onemocní-li dítě během dne v MŠ, jsou rodiče okamžitě telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě

e) pedagog nesmí předat dítě jiné než k tomu pověřené a písemně zmocněné osobě na základě písemné dohody tzv. „Plná moc při zastupování rodiče nebo zákonného zástupce“; ve výjimečných případech i na základě telefonické žádosti rodičů

f) pozdní vyzvednutí dítěte – viz. odstavec 2.2 písmeno d,e,f

## 2.5 Oblečení dětí

a) oblečení dětí do mateřské školy musí být čisté, mělo by být vhodné a přiměřené k pohybu, činností v mateřské škole a pobytu dětí venku

b) obuv dětí by měla být vhodně pevná, vzdušná – ne s volnou patou, jsou potřebné holínky na pobyt venku za mokra

c) do třídy doporučujeme pohodlné oblečení. Děti **musí mít jiné oblečení do třídy a na ven** z důvodu zachování čistoty na třídách. Nutno dát dětem do sáček náhradní spodní prádlo, ponožky, punčocháče a tričko. Na spaní pyžamo, na přezutí bačkory nebo sandály, ne pantofle. V sáčku musí být také pláštěnka.

d) děti by měly mít své oblečení podepsané nebo označené značkou dítěte

e) za ztracené věci neručí personál mateřské školy

f) nedoporučujeme rodičům dávat do mateřské školy dětem soukromé hračky, cenné věci. Pedagogové nejsou povinni se o tyto hračky starat a hledat je. Je vždy na dítěti, jak si umí soukromé hračky ohlídat. Mateřská škola za jejich poškození či ztrátu nezodpovídá.

## 2.6 Stravování dětí

a) je zajišťováno školní jídelnou Mateřské školy MŠ K Roztokům

b) rodiče nebo zákonní zástupci dítěte jsou povinni včas omluvit nepřítomnost dítěte v mateřské škole, nejpozději do 8 hod., pokud tak neučiní, bude jim počítána plná částka stravného. Neodhlášený oběd si mohou rodiče 1. den nepřítomnosti dítěte vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách.

## 2.7 Úplata za předškolní vzdělávání a stravování

- a) řídí se § 123 odst. 2 novely č. 472/2011 zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- b) rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni platit úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 750,- Kč měsíčně, příspěvek je nutno uhradit v daném kalendářním měsíci
- c) bezplatnost vzdělávání dětí v posledním ročníku je omezena na 12 měsíců (děti s odkladem školní docházky školné platí)
- d) osvobozen od úplaty je také zákonný zástupce, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a je nutné tuto skutečnost písemně doložit ředitelce školy
- e) platba za stravné: záloha 800,- Kč na začátku školního roku, která je zúčtována na konci školního roku, dále měsíční platby za vyčerpaná jídla dle docházky dítěte a vyúčtování hospodářky

## 2.8 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel mateřské školy může dle § 35 odst. 1, písm. a,b,c,d zákona č.561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu (adaptace) dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení (např. PPP)
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- e) na vlastní písemnou žádost zákonného zástupce.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) vstupní branka do MŠ je opatřena západkou, vrata na školní zahradu jsou uzamčena kódem
- b) vchodové dveře mateřské školy jsou zabezpečeny kódem, u soviček se vstupní dveře zamykají
- c) pedagogové, rodiče, zákonní zástupci nebo osoby pověřené k zastupování rodičů jsou povinni branku a dveře zavírat, aby se zamezilo vniknutí cizích osob do budovy
- d) za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu, tj. od doby, kdy si dítě převezmou od jeho rodiče nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy dítě opět předá rodiči nebo jím pověřené osobě, pedagogičtí pracovníci nebo pověření nepedagogičtí pracovníci-pracovníci školy
- e) v mateřské škole je zakázáno používat v přítomnosti dětí otevřeného ohně (svíčky, svícny, zápalky...), ve výjimečných případech (vánoční posezení, besídky) je to možné pouze v bezpečné vzdálenosti od dětí a za trvalé přítomnosti dospělé osoby

f) předat dítě pověřené osobě lze pouze na základě písemného pověření vystaveného rodičem nebo zákonným zástupcem tzv. „Plná moc při zastupování rodiče nebo zákonného zástupce“

g) pedagogický nebo pověřený nepedagogický pracovník odpovídá při pobytu dětí mimo území mateřské školy za bezpečnost nejvýše 20 dětí, na pozemních komunikacích musí dbát opatrnosti, při přecházení komunikace může pedagog dát znamení k zastavení vozidla zastavovacím terčem

h) všichni zaměstnanci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole i mimo ni a zavazují se je dodržovat

i) pedagogové dbají na to, aby vstupní branka a brána na zahradě byly zavřené a zabezpečené západkou

j) rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem mateřské školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, pokud nevedou či nevyzvedávají dítě z mateřské školy

k) zákonní zástupci dětí zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky, žvýkačky apod.)

l) děti jsou pravidelně poučeny o zacházení s majetkem mateřské školy (hračky, pomůcky, didaktické hry, knihy, vybavení a zařízení interiéru i zahrady školy)

m) zaměstnanci mateřské školy jsou oprávněni nepustit podezřelou osobu do budovy či areálu mateřské školy, v případě ohrožení využijí pokyny „invakuace“ (box s pokyny je v ředitelně)

n) po převzetí dítěte od pedagoga si za bezpečnost dítěte ručí po celou dobu setrvání v areálu mateřské školy zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená osoba

o) po převzetí dítěte od pedagoga opustí zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená prostory a areál mateřské školy, pobyt na školní zahradě je možný po dohodě s pedagogem jen do doby než ulehnu děti - „spinkáčkové“ k odpolednímu odpočinku

p) při cestování MHD nebo při specifických činnostech (výlety, plavání, návštěvy divadel, aj. ) zajišťují bezpečnost při přepravě dětí pedagogové nebo doprovodné osoby k tomu určené (pokud to počet dětí vyžaduje)

q) důležitým prvkem **ochrany před sociálně patologickými jevy** je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Děti jsou pravidelně hravou formou seznamovány s obecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s jejich ochranou před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (každoročně zařazujeme bezpečnostní programy s Policií ČR, Městskou policií, hasiči)

r) v době realizace zájmového kroužku zodpovídá za bezpečnost dětí, které písemně přihlásili rodiče, vždy vedoucí kroužku, a to do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo osobě pověřené k vyzvedávání dítěte (na základě písemného souhlasu zákonného zástupce) popřípadě zpět pedagogovi v dané třídě

s) ke všem dětem jiných národností a kultur se chováme stejně

t) v celém areálu školy a na školní zahradě není dovoleno kouřit a znečišťovat nedopalky a jinými odpadky

u) v celém areálu školy je zákaz kouření, požívání alkoholu a zákaz vstupu se psy.

#### **4. Zásady bezpečného chování na školní zahradě**

Zahrada Mateřské školy K Roztokům je určena především dětem z této mateřské školy ve věku od 3 do 7 let. Starší děti ani dospělí nesmí z bezpečnostních důvodů (či jen po dohodě s pedagogem) využívat herní prvky umístěné na zahradě mateřské školy, ani jinak ohrožovat bezpečnost dětí např. jízdou na kole

- a) pedagogové z důvodu bezpečnosti dětí organizují činnosti při pobytu venku tak, aby předcházeli úrazům
- b) uklízečka/školnice v letních měsících, před pobytem dětí na zahradě, zvlhčuje pískoviště, zajišťuje čistotu zahrady
- c) před ukončením pobytu na zahradě je povinností pedagogů uklidit veškeré vybavení a hračky do zahradního domečku a zamknout jej
- d) povinností pedagogů je včas nahlásit případné poškození herních prvků, hraček nebo jiných nebezpečných věcí na zahradě (větve, kameny, atd.)
- e) na akcích, pořádaných školou na zahradě jsou rodiče povinni dbát na bezpečnost svou i svých dětí
- f) pedagog, který má konečnou službu, je povinen zkontrolovat, případně zavřít okna v budově mateřské školy, spláchnout WC v obou patrech, zkontrolovat, zamknout vstupní vchodové dveře a vstupní vrátka
- g) vstup nepovoláných osob na pozemek mateřské školy je zakázán a je na vlastní nebezpečí.

Doplňky k tomuto školnímu řádu jsou možné po projednání na třídních schůzkách.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 9.2018

Schválen na třídních schůzkách: 12.9. 2018 (u lesa)  
19.9.2018 (sovičky)

Mgr. Jaroslava Barková Hešíková  
ředitelka MŠK Roztokům